

**BỘ Y TẾ  
VIỆN DINH DƯỠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 298/TMBG-VDD

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

Về việc cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức hội thảo tại Quảng Ninh thuộc hoạt động "Cập nhật, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu Hướng dẫn kỹ thuật chuẩn bị và ứng phó về dinh dưỡng trong tình huống khẩn cấp" của Viện Dinh dưỡng

Kính gửi: Quý Công ty, Đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ vào nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào Kế hoạch số 14/KH-VDD ngày 16/07/2024 của Viện Dinh dưỡng về việc mua sắm hàng hóa dịch vụ;

Viện Dinh dưỡng xin thông báo đến Quý Công ty có đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá, chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại Quảng Ninh thuộc hoạt động "Cập nhật, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu Hướng dẫn kỹ thuật chuẩn bị và ứng phó về dinh dưỡng trong tình huống khẩn cấp" của Viện Dinh dưỡng.

Mục đích báo giá: Làm cơ sở để lựa chọn đơn vị cung cấp hàng hóa dịch vụ đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật và giá phù hợp.

Danh mục hàng hóa/Dịch vụ báo giá: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Hình thức báo giá: 01 bản cứng và bản mềm scan PDF (Đã đóng dấu theo đúng quy định và gửi qua Email).

Thời gian gửi báo giá: Trước 14 giờ, ngày 12 tháng 09 năm 2024

Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế, phí lệ phí (nếu có), bên mua không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm.

Thông tin xin gửi về: Phòng Vật tư - Quản trị, Viện Dinh dưỡng. Địa chỉ: 48B Tầng Bạt Hồ, Phường Phạm Đình Hồ, Quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 024 3971 7090; Email: vattuquantri.ninvn@gmail.com. *nh*

**Nơi nhận:**

- Website của Viện Dinh dưỡng (để công khai);
- Lưu: VT, VTQT.

**VIỆN TRƯỞNG**  
**VIỆN**  
**DINH DƯỠNG**

*nh*

**\*Trần Thanh Dương**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ**  
 (Kèm theo Thư mời báo giá số 298./TMBG-VDD ngày 09 tháng 11 năm 2024)

TT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thuê hội trường tại TP Hạ Long	01 Phòng họp 50 chỗ, sắp xếp bàn theo nhóm thảo luận, tối thiểu 100m <sup>2</sup> , bao gồm âm thanh, ánh sáng, setup theo yêu cầu.	ngày	1
2	Màn chiếu và máy chiếu	01 máy chiếu: công nghệ LCD, kết nối HDMI, độ phân giải từ WXGA trở lên. 01 màn chiếu di động, kích thước 3m x 2m	ngày	1
3	Back drop - Làm tiêu đề hội nghị	Kích thước 10m <sup>2</sup> , in màu bạt hi flex, bao gồm công lắp đặt, tháo dỡ	tám	1
4	Văn phòng phẩm, photo tài liệu cho học viên	01 bộ tài liệu dự kiến 80 trang, 01 bút, 01 túi my clear	bộ	40
5	Giải khát (40 người x 2 = 80 suất)	1 Suất bao gồm: nước lọc, trà, cà phê, bánh ngọt và trái cây theo mùa	suất	80
6	Thuê xe đưa đón cán bộ TW tham dự hội thảo.	Loại xe: 45 chỗ. Lịch trình: Hà Nội - TP Hạ Long - Hà Nội. Tổng số chuyến: 02	Chuyến	02